



Alternant·e chargé·e de mission mécénat et relations donateurs

Présentation de l'association :

Wikimédia France est l'association française, créée en 2004, qui œuvre pour le libre partage de la connaissance au travers des projets Wikimédia (Wikipédia, le Wiktionnaire, Wikimedia Commons, Wikidata, etc.)

Pour remplir cet objectif, nous nous fixons trois missions :

- **Accroître les contenus** (en qualité et en quantité) et pour cela, nous organisons des journées contributives ou des opérations libres, nous aidons à la numérisation et au téléversement. Dans cette perspective, nous signons des partenariats avec des organisations aux objets sociaux divers (musées, universités, collectivités territoriales...).
- **Animer les communautés** intéressées par les projets Wikimédia et à cette fin, nous supportons les contributeurs et contributrices dans leurs projets individuels ou collectifs, en proposant des moyens humains, financiers et matériels.
- **Faire monter en compétences** nos publics-cibles et pour cela, nous proposons des formations à destination des acteurs éducatifs, du grand public et des bénévoles sur différentes thématiques comme les usages de Wikipédia en classe et la contribution aux projets Wikimédia.

Wikimédia France est une association labellisée par IDEAS, organisme de labellisation et de contrôle qui atteste la bonne gouvernance, la gestion financière et le suivi de l'efficacité de l'action. Les comptes annuels de l'association sont certifiés tous les ans par un commissaire aux comptes.

L'association est agréée par le ministère de l'Éducation nationale au titre des associations éducatives complémentaires de l'enseignement public ainsi que Jeunesse / Éducation populaire.

Le contexte :

Dans le cadre du développement du pôle Finances, nous sommes à la recherche d'un·e chargé·e de mission mécénat et relations donateurs en alternance pour intégrer l'équipe de Wikimedia France.

Description du poste :

Vous êtes accueilli·e au sein du pôle Finances et votre rôle est de participer aux projets de recherche de financement en étroite collaboration avec la responsable de fundraising/levée de fonds. Vous serez impliqué·e dans les coulisses de la collecte de fonds et du développement de la stratégie de recherche de financements.

Vos missions principales sont :

- Accompagnement et valorisation des projets
 - Participer à la rédaction des réponses aux appels à projets et subventions en coordination avec les chargé·e·s de projet. Vous participerez également à la création des budgets et à la rédaction des bilans financiers.
 - Faire de la veille stratégique du secteur pour identifier des fondations, institutions, entreprises et appels à projets susceptibles de soutenir l'association globalement ou les actions spécifiques.
- Appui à la gestion de la collecte de fonds
 - Gérer la base des donatrices et donateurs.
 - Soutenir la responsable de fundraising : gestion des dossiers, rédaction des comptes-rendus, prise de contacts, participation aux réunions extérieures.
 - Mettre en place, suivre et analyser des campagnes de collecte.
 - Faire de la veille juridique et associative.
- Communication
 - Gérer les messages et répondre aux appels téléphoniques des donatrices et donateurs.
 - Rédiger et mettre en forme de contenus numériques dans le cadre de la communication auprès des donatrices et donateurs (réseaux sociaux, newsletters, site web).

Formation : vous êtes étudiant·e de niveau Bac + 4/5 en communication, en marketing, en économie sociale et solidaire (ESS) ou formation équivalente ou école de commerce.

Une expérience dans le mécénat, la collecte de fonds ou le secteur associatif serait appréciée (stage, bénévolat).

Compétences : capacités d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles et une bonne maîtrise de la langue et de l'orthographe. La pratique de l'anglais serait un plus.

Savoir-faire : autonomie, rigueur, sens de l'organisation, créativité, esprit d'équipe, intérêt pour la collecte de fonds, une connaissance des projets Wikimedia serait appréciée, mais elle n'est pas impérative.

Rythme du travail : adapté au rythme de l'école. Télétravail possible. Lieu de travail Paris 10^e.

Durée de la mission : à pourvoir dès septembre 2024, durée 1 ou 2 ans. Alternance de 2 ans privilégiée.

Avantages sociaux : tickets restaurant, chèques cadeaux, chèques vacances, 50 % de prise en charge transport et mutuelle.

Pour postuler, merci d'envoyer vos lettres de motivation et CV à recrutements@wikimedia.fr et alejandra.reyes@wikimedia.fr avec la référence 2024-ALTLDF-NOM en objet de mail .

Date limite de candidature le 14 juin 2024.

Wikimédia France encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, Wikimédia France étudie les candidatures des femmes, des hommes et des personnes non binaires de manière équitable. Nous tenons également à vous préciser que compte tenu de la RGPD (Réglementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information

personnelle vous concernant. Tout dossier sera détruit.